

Predsjedniku i potpredsjedniku Udruženja mandat može prestati prije roka na koji su imenovani:

1. razrješenjem po Odluci Skupštine,
2. nastankom okolnosti iz čl. 10. st.3.,
3. ostavkom,
4. gubitkom statusa člana Udruženja,
5. odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore,
6. smrću.

Članak 34.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruženja može dati:

- Upravni odbor

- 1/3 članova Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja pobliže se uređuje postupak i način opoziva Predsjednika Udruženja.

Novi prijedlog za opoziv Predsjednika Udruženja o kojem je Skupština odlučivala ne može se pokrenuti unutar roka od 12 mjeseci.

Članak 35.

Predsjednik Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje, a odgovoran je za zakonitost njegovog rada.

Predsjednik Udruženja:

1. predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
2. usklađuje aktivnosti tijela i organiziranja i rada ukupnog komorskog sustava
3. brine se da rad tijela Udruženja bude u skladu sa Statutom i drugim općim aktima, zakonom i interesima članova Udruženja,
4. surađuje sa tijelima jedinica lokalne samouprave, udruženjima i drugim tijelima i institucijama
5. raspoređuje sredstva unutar financijskog plana i naredbodavac je za njegovo izvođenje
6. predlaže Upravnom odboru Udruženja sklapanje ugovora o radu s tajnikom Udruženja obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Udruženja.

Predsjednika Udruženja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik Udruženja može svoje ovlasti prenijeti na druge osobe.

Predsjedniku Udruženja pripada pravo na posebnu novčanu naknadu, po odluci Upravnog odbora Udruženja.

Članak 36.

Predsjednik Udruženja potpisuje akte koje donosi Skupština, Upravni odbor, akte o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora kao i druge akte, odnosno ugovore u čijem zaključivanju sudjeluje Udruženje.

Predsjednik Udruženja i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruženja.

Članak 37.

Ako Predsjednik utvrdi da je opći ili neki drugi akt, odnosno odluka Skupštine ili nekog drugog tijela Udruženja suprotna zakonu ili ovom Statutu, obustavit će provedbu tog akta i vratiti sporni akt nadležnom tijelu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, opći ili drugi akt ne može se izvršiti do donošenja konačne odluke.

Opći ili neki drugi akt iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo u ponovnom odlučivanju donosi većinom glasova svih članova tog tijela.

Članak 38.

Predsjednik i tajnik Udruženja dužni su osigurati provedbu odluka tijela HOK-e, POK-e i Udruženja.

Članak 39.

Upravni odbor područne obrtničke komore, na prijedlog predsjednika područne obrtničke komore može pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika, odnosno tajnika udruženja obrtnika te zatražiti da, u roku od 30 dana, Skupština udruženja obrtnika glasuje o povjerenju predsjednika, odnosno tijelo udruženja obrtnika koje je imenovalo tajnika da glasuje o njegovom povjerenju:

- ako predsjednik odnosno tajnik krše odredbe Statuta Komore, statuta područne obrtničke komore ili statuta udruženja obrtnika,
- ako predsjednik odnosno tajnik ne provode odluke tijela Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika,
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima udruženja obrtnika temeljem predloženih dokaza,
- ako se utvrdi nezakonitost u radu,
- ako predsjednik odnosno tajnik svojom aktivnošću štete ugledu komorskog sustava.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka predsjednik područne obrtničke komore dužan je izvijestiti Upravni odbor i predsjednika Komore u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za navedene nepravilnosti.

Ukoliko predsjednik područne obrtničke komore ne predloži pokretanje postupka iz stavka 1. ovog članka, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na prijedlog predsjednika Hrvatske obrtničke komore pokreće postupke predviđene stavkom 1. ovog članka.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik područne obrtničke komore može pokrenuti postupak pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore.

Članak 40.

Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na prijedlog predsjednika Hrvatske obrtničke komore može donijeti odluku o raspuštanju skupštine i imenovanih tijela udruženja obrtnika te imenovati povjerenstvo za provođenje izbora i konstituiranje nove skupštine u slučaju:

- nefunkcioniranja udruženja obrtnika,
- nedonošenja programa rada i financijskog plana u propisanom roku,
- neusklađivanja statuta udruženja obrtnika sa Statutom HOK-a,
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima udruženja obrtnika temeljem predloženih dokaza,
- neprovođenja odluka Suda časti HOK-a,
- neprovođenja izbora u skladu s odredbama Statuta HOK-a, statuta područne obrtničke komore i statuta udruženja obrtnika.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka imenovano povjerenstvo preuzima sve ovlasti do konstituiranja skupštine odnosno imenovanja tijela u udruženju obrtnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik HOK-a može pokrenuti postupak pred Sudom časti HOK-a.

X. TAJNIK UDRUŽENJA

Članak 41.

Udruženje ima tajnika.

Tajnik Udruženja je radnik u radnom odnosu temeljem ugovora o radu.

Ugovor o radu s tajnikom Udruženja sklapa se na osnovu odluke Upravnog odbora, na prijedlog Predsjednika.

Tajnik Udruženja mora ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava i imati najmanje VSS (diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij) i 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima, ili VŠS (preddiplomski sveučilišni studij ili trogodišnji stručni studij) i 4 godine radnog iskustva, ili SSS i 5 godina radnog iskustva te biti osoba koja će organizacijskim i drugim stručnim sposobnostima uspješno obavljati posao tajnika Udruženja.

Iznimno, Upravni odbor može odlučiti da se za tajnika Udruženja imenuje osoba iz redova članova Udruženja.

Članak 42.

Tajnik Udruženja odgovoran je za provedbu i izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruženja.

Tajnik Udruženja organizira rad tijela Udruženja, rukovodi radom stručnih službi prema svojim ovlastima, te obavlja druge poslove za koje ga ovlaste tijela Udruženja.

Članak 43.

Po ovlaštenju Predsjednika tajnik Udruženja osigurava provedbu financijskog proračuna i brine se o upotrebi drugih sredstava, te zastupa Udruženje u imovinskim i drugim poslovima.

Članak 44.

Tajnik Udruženja osigurava koordinaciju rada između Udruženja i Područne obrtničke komore.

Tajnik Udruženja odgovara za svoj rad Predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru.

XI. OBLICI ORGANIZIRANJA I RADA U UDRUŽENJU

CEHOVI

Članak 45.

Osnovni oblik strukovnog organiziranja i stručnog rada na razini Udruženja, radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada, su cehovi.

Na razini Udruženja djeluju slijedeći cehovi:

- Ceh proizvodnog obrta,
- Ceh uslužnog obrta,
- Ceh graditeljskog obrta,
- Ceh trgovačkog obrta,
- Ceh ugostiteljskog obrta,
- Ceh prijevoznčkog obrta,

- Ceh frizerskog obrta,
- Ceh obrta intelektualnog karaktera.

Odluku o osnivanju novog ceha na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština. Upravni odbor Udruženja može odlukom osnovati sekcije u okvirima pojedinog ceha, na njegov prijedlog.

Organiziranost rada u cehovima i sekcijama je dobrovoljna.

Članak 46.

Zadaci cehova su da brinu, razmatraju i odlučuju na svojim sjednicama o stručnim pitanjima i ostalim problemima i zadaćama koje se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju ceh zastupa.

Predstavnici cehova zastupaju interese ceha u cehovima pri Područnoj obrtničkoj komori.

Organizacija i način rada cehova i sekcija, prava, obveze i odgovornosti članova uređuju se Pravilnikom o radu cehova kojeg donosi Upravni odbor Udruženja.

ODBORI I KOMISIJE

Članak 47.

Odbori su radna tijela Udruženja.

Odbori pripremaju materijale, elaborate, analize, stručne prijedloge i mišljenja od zajedničkog interesa Udruženja.

Komisije obrađuju i razmatraju pojedina pitanja iz područja rada Upravnog odbora, odnosno Skupštine.

Članak 48.

U cilju što kvalitetnijeg i stručnog rada tijela Udruženja Upravni odbor osniva stalne komisije:

- *Komisiju za dodjelu priznanja Udruženja.*

Članak 49.

Odbori, komisije i druga radna tijela su sastavljeni od 3 člana.

Način izbora i djelokrug poslova stalnih odbora i komisija, utvrđuje se Poslovníkom o radu koji donosi Upravni odbor.

Poslovníkom iz stavka 2.ovog članka utvrdit će se i način osnivanje povremenih odbora i komisija.

XII OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 50.

Udruženje u skladu sa Zakonom i Statutom HOK-a i drugim propisima promiče i sudjeluje u provedbi obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva i poduzetništva.

Članak 51.

Zadaci i poslovi Udruženja na području obrazovanja i osposobljavanja, a u dogovoru sa POK-om, jesu:

1. sudjelovanje u licenciranju obrta za stjecanje prava prijama učenika u skladu s normativnim aktima HOK-a,
2. pružanje pomoći POK-u u organiziranju i provođenju poslova u području obrazovanja i osposobljavanja, a osobito majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
3. sudjelovanje u formuliranju stručnog mišljenja o programima majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti na zahtjev HOK-a,
4. sudjelovanje u promidžbi i informiranju o obrtničkim zanimanjima i mogućnostima školovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva,
5. sudjelovanje u uspostavi sustava osiguranja kvalitete u provedbi praktične nastave i vježbi naukovanja u obrtničkim radionicama
6. praćenje razvoja zanimanja u obrtništvu i predlaganje novih zanimanja,
7. sudjelovanje u organiziranju praktične nastave i vježbi naukovanja i poduzimanje mjera za njihovo unapređenje
8. sudjelovanje u organiziranju usavršavanja obrtnika koji primaju učenike na praktičnu nastavu i vježbe naukovanje kroz seminare, susrete i sl.
9. sudjelovanje u izgradnji sustava obrazovanja i osposobljavanja koje osigurava cjeloživotno učenje i mobilnost,
10. sudjelovanje u formuliranju prijedloga o sudjelovanju cehova u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
11. obavljanje drugih poslova i zadaća u skladu sa Zakonom o obrtu, Statutom HOK-a, POK-a i Udruženja te drugim normativnim aktima i odlukama HOK-a.

Članak 52.

Zadaci i poslovi iz prethodnog članka ovog Statuta ostvarivat će se preko odgovarajućih službi ureda udruženja obrtnika i Komorskog ureda HOK-a, POK-a u skladu sa Zakonom i aktima HOK-a.

XIV SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE HOK-a

Članak 53.

Pri Hrvatskoj obrtničkoj komori djeluje Sud časti koji sudi članovima Hrvatske obrtničke komore, Područne obrtničke komore i Udruženja obrtnika.

Sud časti odlučuje o:

- povredama dobrih običaja u obavljanju obrta,
- oduzimanju privremeno ili trajno prava primanja učenika na praktičnu nastavu i vježbe naukovanja.,
- neizvršavanja obveza članova ,
- povredama Statuta i
- povredama drugih akata HOK-a, POK-a i Udruženja obrtnika.

Skupština Hrvatske obrtničke komore donosi Pravilnik o organizaciji, sastavu, načinu izbora i nadležnosti Suda časti HOK-a, te o postupku i mjerama koje on može izreći.

Članak 54.

Pri Hrvatskoj obrtničkoj komori djeluje Centar za mirenje koji pruža usluge mirenja članovima HOK-a koji su u sporu s drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, na način da jedan ili više nezavisnih izmiritelja pomažu strankama postići nagodbu o spornim pitanjima.

HOK, POK-ovi i udruženja obrtnika obvezni su svoje međusobne sporove povjeriti na rješavanje Centru za mirenje HOK-a prije pokretanja bilo kakvog sudskog ili drugog postupka za rješavanje istog.

Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, u skladu s odredbama Zakona o mirenju, donosi Pravilnik kojim se uređuje rad Centra za mirenje HOK-a.

XV POČASNI ČLANOVI UDRUŽENJA I PRIZNANJA UDRUŽENJA

POČASNI ČLANOVI UDRUŽENJA

Članak 55.

U znak osobitog i trajnog priznanja za rad na ustroju i organizaciji ukupnog komorskog sustava, unapređenja obrta i obrtništva, Skupština Udruženja može na prijedlog Predsjednika Udruženja, 1/3 članova Skupštine i Upravnog odbora, izabrati počasnog doživotnog člana Udruženja.

Na isti način Skupština može izabrati i doživotnog počasnog Predsjednika Udruženja.

Odluku o izboru počasnih članova Skupština donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

Počasni članovi Udruženja pozivaju se na svečane sjednice tijela Udruženja, a na poziv Predsjednika Udruženja mogu sudjelovati u radu i drugih tijela Udruženja. Počasni članovi Udruženja nemaju pravo odlučivanja.

U iznimnim slučajevima, ako počasni član odnosno počasni predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Udruženja, Skupština Udruženja na prijedlog Suda časti može opozvati izbor za doživotnog počasnog člana ili doživotnog počasnog predsjednika.

PRIZNANJA UDRUŽENJA

Članak 56.

Skupština Udruženja Pravilnikom utvrđuje priznanja, njihovu vrstu, oblik i uvjete za njihovu dodjelu. Priznanja se dodjeljuju za posebne uspjehe na unapređivanju i razvoju obrtništva, poduzetništva i za posebno uspješan organizacijski rad u Udruženju.

Priznanja se mogu dodjeljivati pojedincu, članovima Udruženja i drugim organizacijama. Prijedlog za davanje priznanja utvrđuje Komisija za dodjelu priznanja Udruženja, a odluku o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor.

XVI OPĆI AKTI UDRUŽENJA

Članak 57.

Opći akti Udruženja jesu: Statut Udruženja, pravilnici i drugi akti koje u svom djelokrugu donose tijela Udruženja.

Opći akt potpisuje predsjednik Udruženja, osim akata Nadzornog odbora koje potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje Statuta, za njegove izmjene i dopune mogu dati Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 1.ovog članka upućuje se Upravnom odboru. Ako Upravni odbor prijedlog prihvati, izrađuje nacrt prijedloga Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, te ga

upućuje na javnu raspravu. Upravni odbor Udruženja određuje način vođenja i rok trajanja javne rasprave. Po okončanoj javnoj raspravi, Upravni odbor izrađuje konačni prijedlog Statuta Udruženja, odnosno njegovih izmjena i dopuna, koji upućuje Skupštini na usvajanje.

Članak 59.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a samo kada je to opravdano, može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

XVII JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Članak 60.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način određen ovim Statutom i općim aktima Udruženja.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se i suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 61.

Udruženje može osnivati svoja glasila posebnim aktom kojeg donosi Skupština Udruženja, a kojim se određuju programska načela i sadržaj glasila te međusobna prava i obveze Udruženja i izdavača.

Članak 62.

Općim aktom Upravnog odbora Udruženja uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruženja i njegovih članova.

XVIII STRUČNA SLUŽBA

Članak 63.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova može se osnovati Stručna služba.

Organizacija Stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Udruženja i raspoloživim sredstvima za rad Udruženja, te omogućiti stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Udruženja utvrđenih ovim Statutom i ostalim aktima Udruženja.

Za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Stručne službe Udruženja odgovara tajnik Udruženja.

Organizacija Stručne službe utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor, a rad Stručne službe i provedbu njezinih zadaća nadzire Predsjednik Udruženja i Upravni odbor.

Članak 64.

Stručna služba naročito obavlja slijedeće zadatke:

1. prati, proučava i analizira društvena i gospodarska kretanja koja su značajna za obrtništvo i poduzetništvo
2. priprema informacije, analize, nacрте akata te obavlja i druge poslove nužne za funkcioniranje tijela Udruženja
3. pruža stručnu i drugu pomoć članovima Udruženja

4. obavlja i druge stručne administrativne i slične poslove koji proizlaze iz djelokruga rada Udruženja

Članak 65.

Da bi se pružila stručna pomoć i određene poslovne usluge članovima Udruženja, u Udruženju se mogu, sukladno zakonu, osnivati posebni uredi, agencije i sl.

XIX SREDSTVA ZA RAD UDRUŽENJA

Članak 66.

Sredstva za rad Udruženja u jedinstvenom komorskom sustavu osiguravaju se iz:

- obveznog doprinosa kojeg plaćaju svi članovi,
- dobrovoljnog doprinosa članova i ostalih fizičkih i pravnih osoba,
- naknada za usluge sukladno Odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore o visini naknada za usluge jedinstvenog komorskog sustava,
- prihoda od imovine,
- te izvanrednih prihoda (darova, sponzorstva, donacije i drugih izvora).

Udruženje može obavljati usluge u djelatnostima kojima se stječe prihod sukladno zakonu, Statutu HOK-a, Statutu POK-a i ovom Statutu te posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje vrste djelatnosti.

Udruženje ne smije obavljati usluge radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako Udruženje ostvari višak prihoda nad rashodima u obavljanju djelatnosti, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje zadaće Udruženja i jedinstvenog komorskog sustava kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom HOK-a, POK-a i Udruženja obrtnika.

Udruženje nema pravo ostvareni višak prihoda nad rashodima kao dobit raspodjeljivati svojim osnivačima, članovima, članovima tijela, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su članovi obitelji (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik), te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članovima, članovima tijela i zaposlenima.

Članak 67.

Jedinstvenu osnovicu, način i rokove plaćanja obveznog komorskog doprinosa za jedinstveni sustav organiziranosti obrta donosi posebnom odlukom Skupština HOK-a.

Iz obveznog doprinosa kojeg plaćaju svi članovi jedinstvenog komorskog sustava financira se:

- promicanje, usklađivanje i zastupanje zajedničkih interesa obrtnika pred državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pružanje pomoći obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta
- promicanje i sudjelovanje u razvijanju sustava strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja za potrebe obrtnika i obrtništva
- osiguravanje materijalno kadrovskih uvjeta za rad jedinstvenog komorskog sustava.

Članovi Udruženja dužni su redovito uplaćivati obvezni doprinos u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Zbog neplaćanja obveznog komorskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka mora se pokrenuti postupak prisilne naplate, a Sud časti HOK-a može izreći jednu od propisanih mjera.

Iznose i način plaćanja dobrovoljnog doprinosa donosi posebnom odlukom Skupština HOK-a.

Iz dobrovoljnog doprinosa financiraju se dodatne usluge koje jedinstveni komorski sustav osigurava članovima pod povoljnijim uvjetima.

Visinu naknada za usluge koje pruža jedinstveni komorski sustav određuje odlukom Upravni odbor HOK-a.

Naknade za usluge naplaćuju se u skladu sa cjenikom.

Za ostvarivanje zajedničkih interesa većeg broja članova jedinstvenog komorskog sustava, Udruženje može pribavljati prihode od darova, sponzorstava i donacija od članova i ostalih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 68.

Prihodi i rashodi Udruženja određuju se financijskim planom Udruženja koji donosi Skupština do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Ako Skupština do kraja tekuće godine ne donese financijski plan Udruženja, dužna je donijeti Odluku o privremenom financiranju Udruženja za prvo tromjesečje proračunske godine te do kraja tog tromjesečja donijeti financijski plan Udruženja.

Odluka o privremenom financiranju Udruženja za prvo tromjesečje proračunske godine donosi se većinom glasova nazočnih članova skupštine Udruženja obrtnika.

Članak 69.

O financijskom poslovanju Udruženja podnosi se godišnji obračun Skupštini na prihvaćanje.

Udruženje je obavezno dostavljati Područnoj obrtničkoj komori dokumente iz stavka 6. članka 8 ovog Statuta u svrhu objedinjene dostave Hrvatskoj obrtničkoj komori dokumenata udruženja obrtnika s područja Područne obrtničke komore.

Predsjednik Hrvatske obrtničke komore ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja kao i raspolaganja sredstvima Udruženja.

Članak 70.

Financijsko poslovanje Udruženja obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava i Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Udruženja te drugim općim aktima Udruženja.

XX STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

Spajanje udruženja obrtnika je osnivanje novog udruženja obrtnika na koje prelazi ukupna imovina dva ili više udruženja koja se spajaju.

Odluku o spajanju Udruženja donosi Skupština Udruženja, potvrđivanjem ugovora o spajanju.

Ugovor o spajanju sadrži obavezno nazive i sjedišta udruženja koja se spajaju, odredbe o prijenosu imovine, odredbe o preuzimanju prava i obveza, poslova, opreme, pismohrane i druge dokumentacije, kadrova, sredstva za rad i financijskih sredstava, te naziv i sjedište novog udruženja obrtnika koje nastaje spajanjem.

U slučaju spajanja više udruženja u novo udruženje obrtnika pojedinačna imovina svakog udruženja mora biti utvrđena posebnom odlukom Skupštine i unosi se u Glavnu knjigu (financijska i materijalna imovina) novoosnovanog udruženja. Ukoliko dođe do

razdvajanja udruženja koje je nastalo spajanjem više udruženja, odluci skupštine o razdvajanju prethodi odluka o izradi diobene bilance, koja se temelji na ranije unesenoj pojedinačnoj imovini svakog udruženja te kasnije preuzetim pravima i obvezama.

Udruženje obrtnika nastalo spajanjem dužno je u roku od 3 mjeseca od potvrđivanja ugovora o spajanju uskladiti organizaciju rada s Pravilnikom o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Svi akti Udruženja koji nisu u skladu sa ovim Statutom moraju se uskladiti sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana primjene ovog Statuta.

Postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa Statutom HOK-a primjenjuju se do njihovog usklađenja vodeći računa o osnovnim odrednicama Zakona o obrtu, Statuta Hrvatske obrtničke komore i ovog Statuta.

Članak 73.

Za tumačenje ovog Statuta ovlašten je Upravni odbor Udruženja.

Članak 74.

Tijela Udruženja započet će s radom u sastavu propisanom na način iz članka 16., 21. i 27. ovog Statuta konstituiranjem Skupštine Udruženja po završetku izbora za izbornu razdoblje 2014.-2018.

Članak 75.

Iznimno za izbornu razdoblje 2014. – 2018. Skupština Udruženja može donijeti Odluku o raspisivanju i provođenju izbora u roku različitom od roka propisanog člankom 16. ovog Statuta.

Članak 76.

Upravni odbor Udruženja dužan je donijeti odluku o sklapanju ugovora o radu tajnika Udruženja te će se ugovor o radu s tajnikom Udruženja sklopiti najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, ili u istom roku donijeti odluku o imenovanju za tajnika Udruženja osobe iz redova članova.

Ugovor o radu tajnika Udruženja može se sklopiti s osobom koja ne ispunjava uvjete iz stavka 4. članka 41. ovog Statuta, ako je zatečena na poslovima tajnika Udruženja na dan stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 84/2016).

Članak 77.

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruženja obrtnika općine Pitomača donesen 14.11.2014. godine.

Članak 78.

Usklađenost ovog Statuta sa Statutom Hrvatske obrtničke komore utvrđuje Hrvatska obrtnička komora, temeljem prethodno pribavljenog pisanog mišljenja Područne obrtničke komore, nakon čega se Statut objavljuje na oglasnoj ploči te na web stranicama Udruženja.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana kada ga potvrdi Hrvatska obrtnička komora.

U Pitomači, 10. travnja 2017.



Predsjednik Udruženja:

Mladen Balić

